



# COMANDO PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO

## SM – Ufficio Formazione e Specializzazione

Indirizzo telegрафico: COMFORDOT FORMAZIONE ROMA

Allegati: 1 (uno)

Annessi: 2 (due)

Roma,

Ten. Col. Valentino NARDI, 5.6627

[uadsezformav@comfordot.esercito.difesa.it](mailto:uadsezformav@comfordot.esercito.difesa.it)

OGGETTO: Portale Multimediale di F.A. (PMFA). Attivazione 2° Corso per *Manager* attività formative *e-learning* (28-30 settembre 2020).

### ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

~~~~~

1. Al fine dare massimo impulso alle capacità *e-learning* di F.A., è istituito il 2° Corso per *Manager* attività formative *e-learning* avente come obiettivo formativo l'acquisizione delle seguenti capacità: creazione e gestione corsi su piattaforma Moodle, gestione delle iscrizioni con varie tecniche, gestione ruoli e privilegi nel corso, *backup* e *restore* per la messa in sicurezza del corso, *reset* di corso a fine anno accademico, iscrizioni in LTI verso altri corsi.
2. Il citato corso, gestito dal Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione (COMFOR-SA)<sup>1</sup>, si svolgerà dal 28 al 30 settembre p.v.<sup>2</sup>, in modalità *e-learning* e sarà fruibile anche da rete internet<sup>3</sup>.
3. Per quanto precede, si chiede agli EDRC in indirizzo di segnalare le eventuali candidature entro il 23 settembre p.v., via *e-mail* direttamente al COMFOR-SA agli indirizzi: [comformoodle@gmail.com](mailto:comformoodle@gmail.com) e [uadsezformav@comfordot.esercito.difesa.it](mailto:uadsezformav@comfordot.esercito.difesa.it) (in Annesso 1 il modulo per la segnalazione dei partecipanti; in Annesso 2 i requisiti tecnici per lo svolgimento del corso<sup>4</sup>); si specifica che sono disponibili n.2 per ciascuno dei Comandi/Enti in indirizzo.
4. Si rimane a disposizione per ogni forma di chiarimento che in merito dovesse rendersi necessaria.

d'ordine

**IL SOTTOCAPO DI STATO MAGGIORE OPV  
(Gen. B. Angelo MINELLI)**

<sup>1</sup> Che provvederà alla redazione della scheda corso e di tutti gli aspetti organizzativi di dettaglio.

<sup>2</sup> Il giorno 28 settembre p.v. alle ore 09.00 vi sarà l'incontro iniziale sulla piattaforma (illustrazione del corso, ecc.); il corso durerà 5 ore al giorno per un totale di 15 ore.

<sup>3</sup> È quindi possibile candidare anche personale nella posizione *smart-working*.

<sup>4</sup> Il COMFOR-SA provvederà a contattare tramite *e-mail* (entro il 25 settembre p.v.) il personale candidato per la frequenza del corso e fornendo tutte le informazioni/dettagli necessari.

## ELENCO INDIRIZZI

|   |                                                    |                       |
|---|----------------------------------------------------|-----------------------|
| A | COMANDO FORZE OPERATIVE TERRESTRI/COE (*)          | <u>ROMA</u>           |
|   | COMANDO TRUPPE ALPINE (*)                          | <u>BOLZANO</u>        |
|   | COMANDO FORZE OPERATIVE NORD (*)                   | <u>PADOVA</u>         |
|   | COMANDO FORZE OPERATIVE SUD (*)                    | <u>NAPOLI</u>         |
|   | COMANDO DELLA CAPITALE (*)                         | <u>ROMA</u>           |
|   | COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO (*)                | <u>ROMA</u>           |
|   | COMANDO FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO (*)  | <u>VERONA</u>         |
|   | COMANDO NATO RAPID DEPLOYABLE CORPS - ITALY (*)    | <u>SOLBIATE OLONA</u> |
|   | COMANDO AVIAZIONE DELL'ESERCITO                    | <u>VITERBO</u>        |
|   | COMANDO DELLE FORZE SPECIALI DELL'ESERCITO         | <u>PISA</u>           |
|   | CESIVA                                             | <u>CIVITAVECCHIA</u>  |
|   | COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE | <u>TORINO</u>         |
|   | ACADEMIA MILITARE                                  | <u>MODENA</u>         |
|   | SCUOLA SOTTUFFICIALI DELL'ESERCITO                 | <u>VITERBO</u>        |
|   | SCUOLA FANTERIA                                    | <u>CESANO</u>         |
|   | SCUOLA CAVALLERIA                                  | <u>LECCE</u>          |
|   | SCUOLA LINGUE ESTERE                               | <u>PERUGIA</u>        |
|   | SCUOLA SANITÀ E VETERINARIA                        | <u>ROMA</u>           |
|   | SCUOLA NBC                                         | <u>RIETI</u>          |
|   | SCUOLA COMMISSARIATO                               | <u>MADDALONI</u>      |
|   | SCUOLA MILITARE TEULIÉ                             | <u>MILANO</u>         |
|   | SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA NAPOLI                 | <u>NAPOLI</u>         |
|   | 17° REGGIMENTO ADDESTRATIVO VOLONTARI              | <u>CAPUA</u>          |
|   | 80° REGGIMENTO ADDESTRATIVO VOLONTARI              | <u>CASSINO</u>        |
|   | 85° REGGIMENTO ADDESTRATIVO VOLONTARI              | <u>VERONA</u>         |
|   | 235° REGGIMENTO ADDESTRATIVO VOLONTARI             | <u>ASCOLI PICENO</u>  |
|   | CENTRO MILITARE DI EQUITAZIONE                     | <u>MONTELIBRETTI</u>  |

e, per conoscenza:

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE | <u>ROMA</u> |
|------------------------------------|-------------|

### NOTA:

(\*) Da estendere, a cura di ciascun Vertice d'Area/Comando, a tutti gli Enti/Comandi direttamente dipendenti e/o interessati allo svolgimento del corso.

## **2° CORSO PER MANAGER ATTIVITÀ FORMATIVE E-LEARNING. MODULO SEGNALAZIONE PARTECIPANTI**

## **CORSO MANAGER ATTIVITÀ FORMATIVE E-LEARNING. REQUISITI TECNICI**

### **1. Aver già svolto il Corso Basico *Moodle*.**

### **2. Disporre di:**

- Personal Computer (PC) dotato di casse audio, microfono o in alternativa cuffie con microfono (possono essere utilizzate anche quelle del telefono cellulare qualora compatibili con il PC);
- PC con *browser* Firefox o Chrome aggiornato all'ultima release disponibile; programma Java installato;
- connessione *internet* da cui accedere o in alternativa *EI-Net*; in quest'ultimo caso qualche attività potrebbe essere limitata (occorre quindi segnalarlo il primo giorno di corso).